

Государственное унитарное предприятие
Республики Башкортостан
Башкирское издательство «Китап»
им.Зайнаб Бишиевой

ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2021
дата регистрации
город Уфа

№ 62
номер

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

А.А.Кудакаев

« »

2021г.

О РАБОТЕ ИЗДАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации работы издательства в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17.09.2010 г. № 352 «Об утверждении Положения о комиссии по книгоизданию при Правительстве Республики Башкортостан, Положения о формировании и размещении заказа на издание литературы за счет средств бюджета Республики Башкортостан и Положения о формировании и распределении тиража литературы, издаваемой за счет средств бюджета Республики Башкортостан».

2. Цели и задачи

2. Основными целями и задачами работы Издательства являются:
- 2.1. обеспечение выпуска литературы для удовлетворения нужд образования, науки и культуры в Республике Башкортостан;
 - 2.2. сохранение языка и культурных традиций башкирского и других народов Республики Башкортостан;
 - 2.3. обеспечение общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан республиканским комплектом учебников;
 - 2.4. пополнение библиотек общего пользования региональной литературой;
 - 2.5. защита интересов покупателей в условиях снижения тиражей и повышения себестоимости выпуска книжной продукции;
 - 2.6. эффективное использование средств бюджета Республики Башкортостан.

3. Принцип и порядок работы

3.1. Заявки на выпуск литературы по госзаказу представляют в Издательство республиканские органы исполнительной власти, организации и общественные объединения, в том числе Союз писателей Республики Башкортостан, а также юридические лица.

3.2. Заявки принимаются и регистрируются издательством "Китап" при представлении рукописных (оригинальных) материалов.

3.3. Заявки должны содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество автора;
- наименование рукописи;
- обоснование для включения книги в план издания;
- примерный объем, тираж, другие параметры издания.

К заявкам прилагаются:

- аннотации на издание;
- рецензии, отзывы, рекомендации;
- сведения об авторе и его творчестве, предыдущих публикациях.

3.4. Физические лица вправе самостоятельно представить в Издательство свои рукописи.

3.5. Издательство осуществляет прием рукописей как членов Союза писателей, так и начинающих авторов из Республики Башкортостан и прилегающих к республике регионов с местами компактного проживания башкирского населения, для формирования «редакционного портфеля».

3.6. В «редакционном портфеле» издательства регистрируется не более одной рукописи каждого автора по жанрам (художественная, детская, научно-популярная литература или особые виды изданий) для возможного последующего издания в течение 3 лет. Сохранность рукописей издательством на этот период гарантируется.

3.7. В издательство принимаются рукописи, отвечающие требованиям, предъявляемым к авторскому оригиналу:

3.7.1. Авторский текстовый оригинал представляется в издательство в 2 экз., отпечатанных на одной стороне писчей бумаги белого цвета формата А 4 (210x297мм).

3.7.2. Компьютерный набор должен быть сделан 14-м шрифтом, через полтора интервала, по 30 строк на одной стороне стандартного листа по 60 знаков в строке. Обязательно представляется и электронная версия набора и распечатка. При представлении авторского оригинала на языке народов, населяющих республику, в электронную версию необходимо вложить шрифт, которым был осуществлен набор.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

3.7.3. Фотографические материалы (слайды, фотографии, цифровые изображения), представленные авторами, должны отвечать следующим требованиям:

Фото: цветные, черно-белые – 300 т/д, СМУК, tiff,

Схемы, рисунки: ч/б – 600 т/д Grayscale, tiff, eps

3.8. Для регистрации рукописи обязательно выполнение следующих условий:

3.8.1. подтверждение авторского права;

3.8.2. для начинающих авторов или авторов, имеющих публикации, но не являющихся членами Союза писателей РБ – решение или рекомендация Союза писателей РБ, принятых после обсуждения рукописи в соответствующих секциях (прозы, поэзии, драматургии, детской литературы, литературной критики). Союз писателей ежегодно представляет обновленные списки членов Союза писателей РБ.

Рукописи, рекомендованные к изданию региональными организациями СП РБ, обязательно должны быть согласованы в Правлении СП РБ;

3.8.3. решение или рекомендация соответствующих организаций: для учебников и учебно-методических пособий – учебно-методического Совета (УМС) при Министерстве образования РБ, для музыкальных изданий – Союза композиторов РБ, для изданий по изобразительному искусству – Союза художников РБ, для изданий по фольклору – Ученого Совета ИИЯЛ-филиала УФИЦ РАН и т.д.;

3.8.4. Произведение либо его часть должно обязательно пройти апробацию в художественном, общественно-политическом или научном журнале, СМИ. Исключение могут составлять рукописи, заказ на которые делает само издательство.

3.9. Рукописи регистрируется службой главного редактора во временном журнале и передаются в соответствующее тематике структурное подразделение для предварительного рецензирования и подготовки доклада на Редакционном совете.

3.10. Предварительные редзаклучения и доклады заведующих редакциями (отделов) по представленным рукописям рассматриваются Редакционным советом издательства в срок не более 3 месяцев (в зависимости от объема рукописи). После рассмотрения и принятия решения Редакционным советом издательство в лице руководителя письменно извещает Автора об одобрении произведения, либо об отклонении, либо о возвращении рукописи на доработку.

3.11. В случае принятия решения о необходимости доработки или об отклонении рукописи издательство направляет ее автору письменное уведомление о необходимости явиться за рукописью, с соответствующей отметкой в журнале регистрации рукописей. По истечении 30 календарных дней со дня направления указанного уведомления издательство освобождается от ответственности за сохранность рукописи.

3.12. В случае несогласия издательства с точкой зрения автора по научному вопросу, издательство вправе направить рукопись на независимую экспертизу для оценки фактов специалистами-учеными, с оплатой расходов за проведение экспертизы за счет автора.

3.13. Издательство не рецензирует рукописи и не вступает в переписку с авторами о причинах отклонения.

3.14. В случае положительного редакционного заключения и одобрения Редакционным советом в журнале учета рукописей вносится соответствующая запись.

3.15. Автор, представивший рукопись для издания, обязуется не передавать указанное произведение другим издающим организациям в течение 3 лет. В течение этого срока рукопись может быть предложена для включения в проект темплана выпуска литературы.

3.16. Издательство (редакции, отдел) систематизирует имеющиеся заявки на издание литературы, а также рукописи (оригиналы), анализирует и проводит экспертную оценку на Художественном совете с привлечением представителей соответствующих республиканских органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, в том числе СП РБ, определяет предварительную потребность в финансировании по каждому изданию, по согласованию с Агентством печати и средствами массовой информации РБ представляет в Комиссию по книгоизданию при Правительстве РБ предложения по перечню литературы, издаваемой по государственному заказу – проект тематического плана.

3.17. Автор гарантирует, что права, связанные с использованием Произведения, принадлежат ему, и что он не передавал кому-либо права, которые вступили бы в противоречие с правами на использование Произведения.

3.18. В случае, если Произведение включает в себя охраняемый авторским правом материал, автором которого он не является или правами которого Автор не обладает, Автор обязуется своими силами и за свой счет получить все необходимые правомочия на использование этого материала в Произведении и нести моральную и материальную ответственность, связанную с неправомерным использованием этого материала в Произведении.

3.19. Автор обязуется освободить Издательство от ответственности по всем претензиям, связанным с содержанием Произведения, а также вызванным нарушением оговоренных выше гарантий и обязательств. Эти гарантии остаются в силе и после выпуска издания.

3.20. При планировании изданий по распорядительным документам в связи со знаменательными событиями в масштабе РФ и РБ и при отсутствии готовой рукописи для организации работы по подготовке изданий издательство формирует редакционную коллегию. Состав редколлегии утверждается приказом по издательству.

Для практической работы по подготовке издания редколлегия определяет состав рабочей группы, в т.ч. основных составителей и ответственных за выпуск. Количество составителей определяется в зависимости от типа, объема, структуры издания и сроков его подготовки. При наличии нескольких составителей выделяется ответственный составитель, который входит в состав редколлегии. В коллектив составителей включаются профессионально подготовленные, квалифицированные сотрудники издательства и приглашенные специалисты соответствующих заданной тематике направлений.

Коллектив составителей по поручению редколлегии проводит всю практическую работу по подготовке издания, готовит соответствующие материалы (текстовые и иллюстративные), изучает печатные материалы и архивные фонды по теме публикации, выявляет документы, осуществляет первичный отбор и передачу текста источников, их подготовку к изданию, готовит примечания по содержанию и тексту источников, другие виды научно-справочного аппарата и приложения, вычитывает корректуру.

Редколлегия рассматривает представленные составителями материалы, утверждает и рекомендует рукопись в печать.

4. Формирование проекта тематического плана

4.1. Основой проекта тематического плана выпуска книжной продукции по государственному заказу являются:

- Указы и распоряжения Главы РБ, постановления и распоряжения Правительства Республики Башкортостан о выпуске литературы,
- Заявка Министерства образования РБ на выпуск учебно-педагогической литературы,
- Распоряжение Правительства Республики Башкортостан о квотировании средств на выпуск учебно-педагогической литературы,
- Республиканские программы и планы мероприятий Правительства РБ в части книгоиздания.

4.2. При отборе рукописей для включения в тематический план выпуска литературы по госзаказу основными критериями являются:

- заявки Союза писателей, Союза композиторов РБ, Союза художников РБ,
- предстоящие юбилейные даты, связанные с историческими событиями в масштабе РФ и РБ,
- необходимость завершения выпуска продолжающихся изданий,
- традиционно издаваемая литература,
- актуальность предлагаемой рукописи,
- уровень спроса на литературу,
- стремление открыть новые имена.

4.3. При отборе рукописей научно-популярной, художественной, детской литературы и особых видов изданий принимаются во внимание:

- самокупаемость издания,
- финансовая помощь автора и организаций (не менее 50% от стоимости издания),
- творческая зрелость автора,
- периодичность выпуска книг автора,
- активное участие автора в реализации своих изданий,
- отсутствие в продаже ранее вышедших книг автора.

4.4. При отборе рукописей для включения в тематический план в первую очередь рассматриваются безгонорарные издания.

4.5. Работа по формированию проекта тематического плана проводится издательской комиссией по предложениям руководителей структурных подразделений издательства.

4.6. Для согласования с Правительством РБ, с правлением Союза писателей РБ, с Агентством по печати и средствам массовой информации РБ, с главными редакторами республиканских литературно-художественных журналов, с известными поэтами, прозаиками, драматургами проводится заседание Художественного совета. С учетом принятых на нем решений вносятся необходимые изменения, дополнения в проект тематического плана.

4.7. Проект тематического плана выносится для утверждения на заседание Комиссии по книгоизданию при Правительстве РБ.

4.8. Решение о включении издания в перечень литературы, издаваемой по государственному заказу, принимает Комиссия по книгоизданию при Правительстве Республики Башкортостан.

4.9. После утверждения Комиссией перечня литературы к выпуску, в течение установленного срока с авторами вошедших в план выпуска книг заключаются договора на издание.

4.10. В случае если в течение трех лет рукопись не входит в перечень выпускаемой литературы, утверждаемый Комиссией по книгоизданию, издательство направляет ее автору письменное уведомление о необходимости явиться за рукописью. По истечении календарного месяца со дня направления указанного уведомления издательство освобождается от ответственности за ее сохранность.

4.11. В целях расширения издательской деятельности, привлечения новых авторов для создания оригинальных произведений, издательство может осуществлять выпуск изданий на коммерческих условиях.

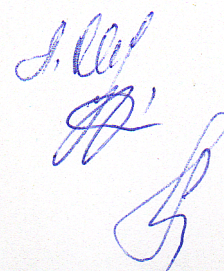
Составлено:

Менеджер по персоналу

Согласовано:

Главный редактор

Заместитель главного редактора



Л.М.Овсянникова

З.Ш.Карабаева

О.А.Гилязетдинова